



RUTIN IN- OCH UTCHECKNING

Du som ansvarig för in- och utcheckning har lika stort ansvar som hyrestagare att reglerna för användningen av hallen följs.

Ditt uppdrag som in-/utcheckare innebär att du:

- o Låser upp in till hallen; detta inkluderar ytterdörren, dörren till övervåningen och dörren in till själva gymnastikhallen.
- o Stämmer av via listan från kansliet att hyrestagaren har betalat.
- o Kontrollerar så att gymnastikhallen, övervåningen samt toaletterna är städade och iordningställda både **innan** och **efter** varje uthyrning.
- o Ger hyrestagaren blanketten "Regler för användning av hallen" och se till att de läser och skriver under den.
- o Informerar hyresgästen om att det är **deras skyldighet** att orientera sig om var utrymningsvägarna är och var brandsläckare finns samt ta del av brandskyddsinformation på anslagstavlan i foajén.
Hyrestagaren ska i sin tur även informera sina gäster om var utrymningsvägarna är och att återsamlingspunkten är på parkeringen på sidan av byggnaden mot Caverion.
- o Tillsammans med hyrestagaren går igenom och kryssar i varje steg i medföljande checklista vid in- och utcheckning och skriver under att allting har genomförts som det ska.
- o Efter sista uthyrningen för dagen kontrollerar att dörrarna till övervåningen samt in till gymnastikhallen är låsta, kontrollerar att de två nödutgångarna inne i gymnastikhallen samt den vid städskrubben och på övervåningen är stängda och ser till så att dörren mellan omklädningsrum och entré är låst samt att ytterdörren går i lås efter dig.



CHECKLISTA IN- OCH UTCHECKNING

	INCHECKNING
	Hyrestagaren har betalat för sin bokning (BG: 5937-0064 / Swish: 123 388 08 20) <i>Det framgår på listan vad hyrestagaren ska betala och om betalningen är gjord.</i>
	Hyrestagaren har läst och <u>skrivit under</u> "Regler för användning av hallen" <i>Utcheckaren behåller det påskrivna exemplaret.</i>
	Utcheckaren har informerat hyrestagaren om att det är deras skyldighet att ta reda på all brandskyddsinformation.
	UTCHECKNING
	Hyrestagaren har ställt i ordning och städat på övervåningen enligt instruktion.
	Hyrestagaren har städat toaletterna enligt instruktion.
	Hyrestagaren har ställt i ordning utrustning/redskap (enligt anslagna bilder) och städat inne i gymnastikhallen.
	Avspärrningsbandet runt den täckta gropan är på plats.
	Hyrestagaren lämnade lokalen med godkänd checklista i tid för när bokningen löpte ut. <i>Om inte, ange annan tid: _____</i>
	Hyrestagaren gick innan avstämning <i>Markeras endast om hyrestagaren gick innan de checkades ut.</i>

Kiruna ____ / ____ - 20____

Härmed intygar jag som utcheckare och jag som hyrestagare att allting har genomförts enligt ovan checklista.

Signatur utcheckare:

Signatur hyrestagare:

.....

.....



REGLER FÖR ANVÄNDNING AV HALLEN

- o All aktivitet i hallen sker på egen risk.
- o Skor är förbjudna inne i gymnastikhallen.
- o All typ av förtäring (dryck och mat) är förbjuden inne i gymnastikhallen.
- o Blockering av utrymningsvägarna är ej tillåtet.
- o **Den täckta gröna gropan i hallen som är avspärrad med band får inte användas.**
- o Det är inte tillåtet att knyta knutar på klätterrepen.
- o Gymtrustningen som finns i gymmet får ej användas vid uthyrning.
- o På en anslagstavla i foajén finns brandskyddsinformation för byggnaden. Du som hyrestagare är skyldig att ta del av den informationen och förmedla den vidare till dina gäster.
- o Som hyrestagare är ni skyldiga att plocka undan och städa efter er. Detta ska göras innan er uthyrningstid är över.
 - På övervåningen ska ni dammsuga, skura, torka av alla bords- och bänkytor, diska och ta ut soporna. *Observera att vi har matavfallshantering*
 - Utrustning/redskap i gymnastikhallen ska ställas tillbaka på rätt plats enligt anslagna bilder inne i gymnastikhallen.
 - Sopor från toaletter ska tömmas. Torka av ytor och golv vid behov. Lämna dem som du själv skulle vilja finna dem.
- o Skumgummigropen:
 - Bör endast användas under övervakning och ej som en plats för lek.
 - Får endast användas av **EN** deltagare åt gången.
 - Att landa vertikalt (på huvud eller fötter) är förbjudet.
 - Mattor och övriga redskap får ej användas i gropan.
 - Klossar som åker ur gropan ska omedelbart sättas tillbaka.

Övrig information

Ventilation till hallen slås på genom att trycka en gång på strömbrytare TK2, som finns placerad på samma vägg som strömbrytaren för hallbelysning.

Hallen kontrolleras före uthyrning med vår uthyrare och även efter uthyrningen tillsammans med dig som hyrestagare för att kontrollera att lokalen är i samma skick som före uthyrning. Om hallen ej är i samma skick kan du som hyrestagare bli ersättningsskyldig.

Jag som hyresgäst intygar att jag har tagit del av informationen och är medveten om mitt ansvar.

Kiruna ____ / ____ - 20 ____

Hyrestagare:

Telefonnummer:

.....

.....